

ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

Ortaklığın Ticaret Unvanı : Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi
Adresi : Melikşah Mahallesi Beyşehir Cad. Rektörlük Binası Apt. No:7/2
Meram/KONYA
Telefon ve Faks No : +90 (332) 221 46 00
E-posta adresi : yatirimci.iliskileri@somatermik.com.tr
Tarih : 10 Ekim 2022
Konu :Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır

SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA

01.01.2022 - 30.06.2022 Ara Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formunu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz.

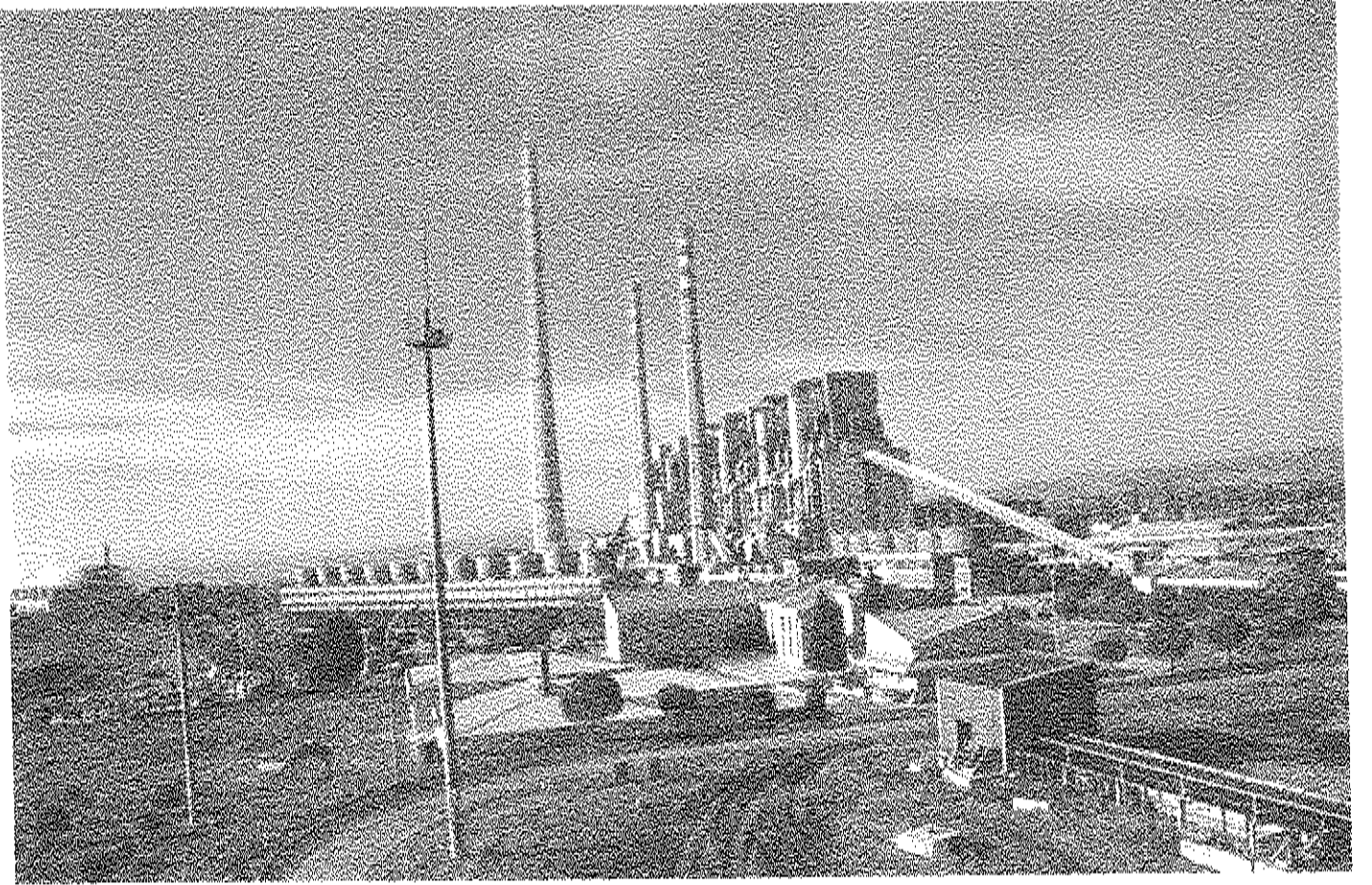
Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde ver alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak vansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.



SOMA TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

01.01.2022-30.06.2022

ARA HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU



SER MAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 "SER MAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR" TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

[Handwritten signatures]

**SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA
FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ
GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

**FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR
TARİHİ / SAYISI: 10 . 10 . 2022 / 29**

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2022 – 30.06.2022 ara hesap dönemine ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliğine ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren 01.01.2022 – 30.06.2022 ara hesap dönemine ait Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

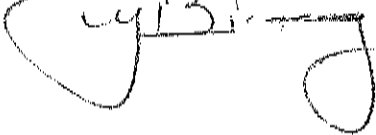
Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zarar ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını,

Bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Yıldırım BİROĞLU
Denetim Komitesi Üyesi



Necmi SAHAN
Denetim Komitesi Başkanı





Building a better
working world

Yatırım, Bağımsız Denetim ve Danışmanlık
Kuruluşları Birliği (Yatırım, Bağımsız Denetim ve
Danışmanlık Kuruluşları Birliği) / The
Association of Investment, Independent Audit and
Consulting Firms

Yatırım, Bağımsız Denetim ve Danışmanlık
Kuruluşları Birliği (Yatırım, Bağımsız Denetim ve
Danışmanlık Kuruluşları Birliği) / The
Association of Investment, Independent Audit and
Consulting Firms

ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA SINIRLI DENETİM RAPORU

Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na:

Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının incelemesini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 10 Ekim 2022 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Yaptığımız sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi"ne uygun olarak yürütülmüştür. Ara dönem finansal bilgilere ilişkin sınırlı denetim, başta finans ve muhasebe konularından sorumlu kişiler olmak üzere ilgili kişilerin sorgulanması ve analitik prosedürler ile diğer sınırlı denetim prosedürlerinin uygulanmasından oluşur. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı, Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vâkıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

10 Ekim 2022 tarihinde imzalanan bağımsız denetçi raporumuzda İşletmenin Sürekliliğine İlişkin Önemli Belirsizlik olarak raporlanan aşağıdaki husus bulunmaktadır.

30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in 412.217.174 TL dönem zararı ile birlikte birikmiş zararlarının 4.860.864.622 TL ve net özkaynaklarının negatif 1.695.028.144 TL olduğunu gösteren 2.2 numaralı finansal tablo dipnotuna dikkat çekeriz. Bu durum, işletmenin sürekliliğinin devamına ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek önemli bir belirsizliğin varlığını göstermektedir. Şirket'in özkaynakları negatif olmakla birlikte, 6102 Sayılı TTK'nın 376'ncı maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'in 26 Aralık 2020 tarihli "Değişiklik Tebliği" kapsamındaki değişiklikleri de içerir son hali uyarınca, yapılan değerlendirmeye göre henüz ifa edilmemiş yabancı para cinsi yükümlülüklerden doğan kur farkı zararlarının tamamı ile 2021 ve 2022 yıllarından tahakkuk eden kiralamalardan kaynaklı giderler, amortismanlar ve personel giderlerinin toplamının yarısı dikkate alınmadığında 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in TTK'ya göre sermaye kaybı durumu ortadan kalkmaktadır. Şirket yönetiminin bu husus üzerindeki açıklamaları Ara Dönem Özet Finansal Tablolara İlişkin Sınırlı Denetim Raporu'nun 2 no'lu dipnotunda açıklanmıştır. Bu husus tarafımızca verilen görüşü etkilememektedir.

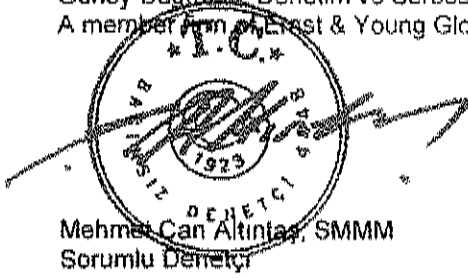


Building a better
working world

Diğer Husus

Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren hesap dönemine ait finansal tablolarının bağımsız denetimi ve 30 Haziran 2021 tarihinde sona eren altı aylık ara hesap dönemine ait özet finansal bilgilerinin sınırlı denetimi başka bir bağımsız denetçi tarafından gerçekleştirilmiş olup, 29 Nisan 2022 tarihli bağımsız denetçi raporunda ve 8 Ekim 2021 tarihli sınırlı denetim raporunda sırasıyla olumlu görüş ve olumlu sonuç bildirilmiştir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited



Mehmet Can Altınbaş, SMMM
Sorumlu Denetçi

10 Ekim 2022
Ankara, Türkiye

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER	1
2	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	4
3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	4
4	ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	4
5	FINANSAL DURUM	5
6	RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	7
7	DİĞER HUSUSLAR	7

"Bu Faaliyet Raporu 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"nin 8'inci maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, Şirketimizin 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemi ile Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve yatırımcılarımıza bilgi verilmesi amacıyla taşımaktadır."

1 GENEL BİLGİLER

1.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

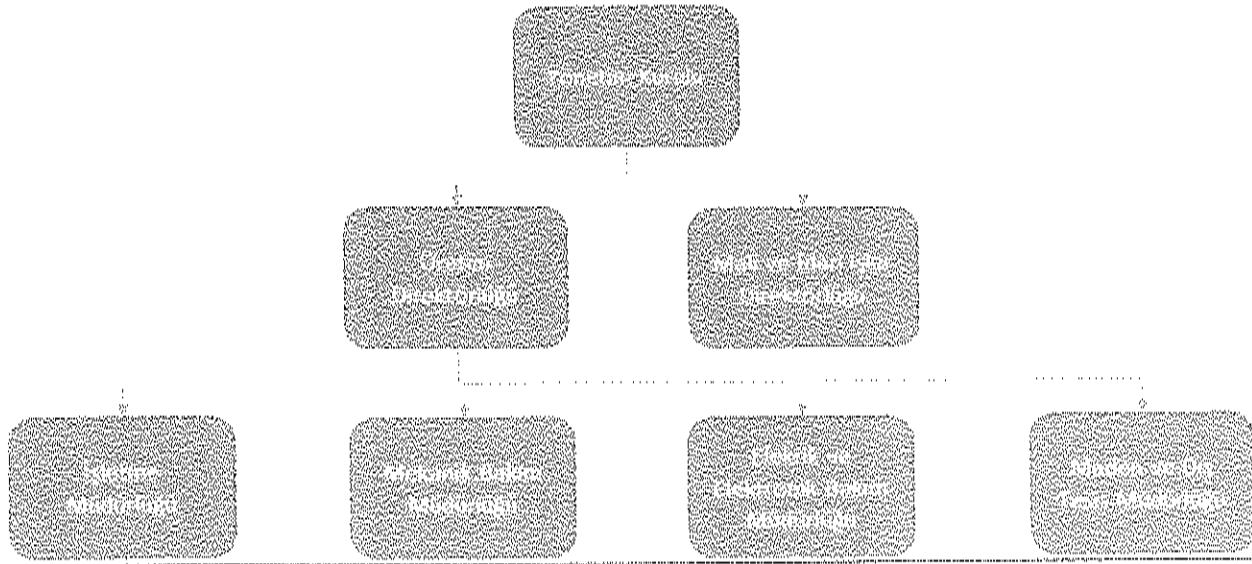
1.2 Şirketin Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

Ticaret Unvanı	: Soma Termik Santral Elektrik Üretim A. Ş.
Ticaret Sicil Memurluğu	: Konya
Ticaret Sicil Numarası	: 47205
Merkez adres	: Melikşah Mah. Beyşehir Cad. Rektörlük Binası Apt. No: 7/2 Meram /Konya
Telefon	: 0(332) 221 46 32
Faks	: 0(332) 324 03 82
Şube adres	: İstasyon Mah. Yavuzselim Cad. No:23 Soma/Manisa
Kurumsal İnternet Sitesi	: www.somatermik.com.tr

1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

1.3.1 Şirketin Organizasyon Yapısı

30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



[Handwritten signatures]

1.3.2 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 30 Haziran 20222 tarihi itibariyle sermayesi 650.000.000,00 Türk Lirası'dır.

Pay Sahibi	30.Haz.22 (Türk Lirası)	Pay (%)	31.Ara.21 (Türk Lirası)	Pay (%)
Konya Şeker San. ve Tic. A. Ş.	650.000.000.00	100	650.000.000.00	100
Toplam	650.000.000.00	100	650.000.000.00	100

1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirket'te her payın 1 adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirket payları üzerinde imtiyaz bulunmamaktadır.

1.5 Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirketimizin Yönetim Kurulu Üyeleri, 28.12.2021 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda 3 yıl süreyle görev yapmak üzere seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu üyelerinin unvan ve görevleri aşağıdadır.

ADI SOYADI	UNVANI	İCRACI OLUP OLMADIĞI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREV BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
Harun Reşat ERSÖZ	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	19.09.2022	28.12.2024	Devam Ediyor
Coşkun ER	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı	28.12.2021	28.12.2024	Devam Ediyor
Yusuf CERİT	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	23.02.2022	28.12.2024	Devam Ediyor
Nazım PARLA	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	28.12.2021	28.12.2024	Devam Ediyor
Abdurrahman GÜRBÜZ	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı	28.12.2021	28.12.2024	Devam Ediyor
Necmi ŞAHAN	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	İcracı Değil	08.01.2020	28.12.2024	Devam Ediyor
Yıldırım BİROĞLU	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	İcracı Değil	08.01.2020	28.12.2024	Devam Ediyor
Nuri ŞERİFOĞLU	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	23.02.2022	19.09.2022	Sona Erdi
Mehmet CERİT	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	28.12.2021	23.02.2022	Sona Erdi
M.Güvenç ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	22.06.2021	23.02.2022	Sona Erdi


01.01.2022-30.06.2022 hesap döneminde Yönetim Kurulu 11 defa toplanmış olup, toplantılar üyelerin tamamının katılımıyla gerçekleşmiş, 18 adet karar alınmış olup, bu kararlar, katılanların oy birliği ile alınmıştır.

1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliği (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020 /05 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde denetimden sorumlu komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Denetimden Sorumlu Komite, 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet döneminde 3 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Denetimden Sorumlu Komitenin üyeleri aşağıda verildiği gibidir.

Adı Soyadı	Görevi
Necmi ŞAHAN	Başkan
Yıldırım BİROĞLU	Üye



1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliğ (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020/05 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde riskin erken saptanması komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, 01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet döneminde 3 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Riskin Erken Saptanması Komitesinin üyeleri aşağıda verildiği gibidir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi M.Güvenç ERDOĞAN 23.02.2022 Tarih, 2022/09 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile bu görevinden ayrılmış olup, aynı tarih itibarıyla Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeliğine, Yönetim Kurulu Üyesi Yusuf CERİT getirilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Yıldırım BİROĞLU	Başkan
Yusuf CERİT	Üye

1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye piyasası kurulunun yayınladığı kurumsal yönetim tebliğ (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020/05 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Kurumsal yönetim komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi, 01.01.2022-30.06.2022 faaliyet döneminde 2 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesinin üyeleri aşağıda verildiği gibidir.

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi M.Güvenç ERDOĞAN 23.02.2022 Tarih, 2022/09 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile bu görevinden ayrılmış olup, aynı tarih itibarıyla Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeliğine, Yönetim Kurulu Üyesi Yusuf CERİT getirilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Necmi ŞAHAN	Başkan
Yusuf CERİT	Üye
Yusuf VARLI	Üye

1.5.5 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

SPK'nın "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) 11.madde hükümleri doğrultusunda, Yönetim Kurulumuz 03.01.2020 tarih 2020/02 sayılı kararı Yusuf VARLI atanmıştır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilileri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf VARLI	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

1.5.6 Üst Düzey Yöneticiler

30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla şirketimizin üst düzey yöneticileri aşağıda belirtilmiştir.

Adı-Soyadı	Görevi
Tevfik Volkan DOĞAN*	Genel Müdür

*Şirketimiz Genel Müdürü Nuri ŞERİFOLU Yönetim Kurulumuzun 22.02.2022 Tarih ve 2022/05 Sayılı kararıyla atanmış, 19.09.2022 Tarih ve 2022/25 Sayılı kararıyla görevinden ayrılmıştır. Boşalan Genel Müdürlüğe Yönetim Kurulumuzun 19.09.2022 Tarih ve 2022/27 Sayılı kararıyla Tevfik Volkan DOĞAN atanmış.

1.5.7 Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

30 Haziran 2022 tarihi itibariyle Şirketimizin personel sayısı 841 kişidir (2021: 845).

1.5.8 Komite Faaliyetleri Kapsamında Sağlanan Hizmetler

01.01.2022-30.06.2022 ara faaliyet döneminde Komitelerce danışmanlık, bağımsız uzman ve benzeri üçüncü parti hizmetler talep edilmemiştir.

1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK'nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nın 395 ve 396'ncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirketteki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri, 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap döneminde kendi adlarına Şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Yoktur.

2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketimizde Yönetim Kurulu Üyeleri için performansa dayalı bir ödüllendirme mekanizması bulunmama ile birlikte, üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklara faaliyet dönemine ilişkin bağımsız denetim raporunun 3 nolu dipnotlarından ulaşılabilir.

3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz bünyesinde AR-GE faaliyetimiz bulunmamaktadır.

4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1 Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri

Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. nin kurulu gücü 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemi itibariyle Türkiye kurulu gücünün (99.819,6 MW) % 0,99 una tekabül etmektedir. Son 6 yılın ortalama değerleri baz alındığında Soma termik santralinin 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemi itibariyle toplam elektrik üretimindeki payı %1,27 oranındadır. Soma Termik Santralinin devir alınmasıyla birlikte Anadolu Birlik Holding'in enerji sektöründeki kurulu gücü 1.527,66 MW'a ulaşmış olup bu kurulu güç yıl itibariyle Türkiye'nin toplam kurulu gücünün %1,53 ünü oluşturmaktadır.

4.2 Şirket'in Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Faaliyet Konusu Mal ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm ve Fiyatların Geçmiş Dönem Fiyatlarıyla Karşılaştırmaları

Şirketimiz fabrikayı teslim aldığından itibaren üretimi artıracak faaliyetlerde bulunmuş olup, 01.01.2022-30.06.2022 tarihleri arasında Brüt 4.196.629,78 MW iç tüketimi 482.054,19 MW ve Net 3.714.575,59 MW üretim yaparak enerji sektörüne büyük katkıda bulunmuştur.

4.2.1 Şirket Gelirleri

Şirket yönetimi, öngörülebilir gelecekte Şirketin operasyonel varlığını devam ettirmek için yeterli kaynaklara sahip olacağını öngörmekte olup, önümüzdeki 5 yıllık sürede ciro artışı kaynaklı olarak verimlilik ve karlılığın artması beklenmektedir.

4.3 Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Şirketin dolaylı veya doğrudan bağlı ortaklığı veya iştiraki bulunmamaktadır.

4.4 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemi içerisinde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşamadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı

Şirket ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul Kararlarını yerine getirmiştir. Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.

4.6 Mevzuat Hükümlerine Ayrık Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

Yoktur.

4.7 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin maddi ve maddi olmayan duran varlıkları ile uzun vadeli canlı hayvan yatırımlarına ilişkin bilgiler bağımsız denetim raporunun 9 ve 10 nolu dipnotlarında açıklanmıştır.

4.8 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Grup, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere kapasite teşviki ve mevzuatın düzenlenmiş olan tüm teşviklerden faydalanmaktadır.

4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirket aleyhine açılan dava karşılıklarına ilişkin bilgiler 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemine ait finansal tabloların 14 nolu dip notunda yer almaktadır.

4.10 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

16.06.2022 tarihinde Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmış olmakla birlikte 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap döneminde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmamıştır.

4.11 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler

Şirketimiz ilgili hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimine tabi tutulmamıştır.

4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Yoktur.

4.13 Şirketlerin Hâkim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler, Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

Şirket'in hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir hukuki işlem ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem veya denkleştirilmesi gereken herhangi bir işlemi yoktur.

5 FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

Şirket'in 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap döneminde gerçekleşen hasılat toplamı 2.517.628.789 TL olup, 01.01.2021-30.06.2021 ara hesap dönemine göre %228 artarak 765.579.889 TL. olmuştur.

5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu

Şirket'in 30.06.2021 ve 30.06.2022 dönemleri itibariyle finansal durum tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir:

Temel Gösterge ve Oranlar

Özet Finansal Durum Tablosu

	30.Haz.22	31.Ara.21
Dönen Varlıklar	935.783.717	421.874.190
Duran Varlıklar	4.564.081.003	4.292.409.020
TOPLAM VARLIKLAR	5.499.864.720	4.714.283.210
Kısa Vadeli Yükümlülükler	897.040.038	1.093.555.416
Uzun Vadeli Yükümlülükler	6.297.852.826	4.902.362.272
Öz kaynaklar	(1.695.028.144)	(1.281.634.477)
TOPLAM KAYNAKLAR	5.499.864.720	4.714.283.210

5.2.2 Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirket'in 01.01.2022-30.06.2022 ve 01.01.2021-30.06.2021 ara hesap dönemleri itibariyle kâr veya zarar tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir.

ÖZET KAR VEYA ZARAR TABLOSU

	1 Ocak-30 Haz. 22	1 Ocak-30 Haz. 21
Net Satışlar	2.517.628.789	765.579.889
Brüt Kar	1.016.553.452	101.294.166
Esas Faaliyet Karı/(Zararı)	1.011.230.648	105.580.591
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi (Zararı)/Karı	(412.217.174)	47.967.844
Net Dönem Zararı	(412.217.174)	47.967.844

5.2.3 Öz sermaye Yeterlilik Oranı

Şirketimizin öz sermaye durumuna ilişkin bilgiler 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap döneminde sona eren hesap dönemine ait finansal tabloların 2.2 nolu dip notunda yer almaktadır.

5.3 Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kayıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirketimizin sermaye durumuna ve işletme sürekliliğine ilişkin bilgiler 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap döneminde sona eren hesap dönemine ait finansal tabloların 2.2 nolu dip notunda yer almaktadır.

5.4 Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Şirket'in ana hissedarı Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş., Şirket'in faaliyetlerini fonlamak ve Şirket'in finansman yükümlülüklerini yerine getirmesi için devamlı finansman desteği sağlamayı kararlaştırmış olup yurtdışından kaynak kullanımı dahil olmak üzere çeşitli görüşmelerde bulunmaktadır.

Şirket'in finansal yapısının iyileştirilmesi için tahsilat sürelerinin iyileştirilmesi ve daha etkin nakit yönetimi sağlanması için çalışma ve kontroller devam etmektedir.

5.5 Kâr Payı Dağıtım Politikası, Kâr Dağıtım Teklifi ve Kâr Dağıtım Tablosu

Şirketimiz, kar dağıtım politikası 08.01.2020 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

5.6 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar

Finansman ihtiyacının ağırlıklı olarak kısa ve uzun vadeli kredilerle karşılanması planlanmaktadır. Hedeflere ulaşmada risklerin belirlenmesi ve kontrolünün ön plana çıkması ile üst yönetim fonksiyonlarında periyodik ve sistematik olarak risklerin belirlenmesi ve derecelendirilmesi önem kazanmıştır. Kalite ve verimliliğin artırılması sağlanarak, sürdürülebilir büyüme, karlılık ve öz kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

5.7 Sermaye Piyasası Araçları

01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemi içinde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

5.8 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemine ait dönem finansal tabloların 12 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Risk yönetimi politikaları ve sistemleri Şirket'in faaliyetlerindeki ve piyasa şartlarındaki değişiklikleri yansıtabilecek şekilde düzenli olarak gözden geçirilir. Şirket, eğitimler ve yönetim standart ve prosedürleri vasıtasıyla, tüm çalışanların rol ve sorumluluklarını anladığı disiplinli ve yapıcı bir kontrol ortamı geliştirmeyi hedeflemektedir.

Şirket'in hazine fonksiyonu, Şirket'in finansman bölümü ve Holding finansman ekibi tarafından kontrollü ve koordineli olarak yürütülmektedir. Maruz kalınan finansal riskin tespit edilmesi, ölçülmesi ve proaktif bakış açısı ile yönetilmesi; yerli ve yabancı finansal piyasalara erişimin düzenli bir şekilde sağlanması ve şirketlerin faaliyetleri ile ilgili maruz kalınan finansal risklerin seviyesine ve büyüklüğüne göre analizini gösteren risk raporları vasıtasıyla gözlemlenmesi olarak yer almaktadır.

Söz konusu bu riskler; piyasa riski (döviz kuru riski, faiz oranı riski ve fiyat riskini de içerir), kredi riski, likidite riskidir.

7 DİĞER HUSUSLAR

7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Şirketimizin raporlama döneminden sonraki olaylarına ilişkin bilgiler 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemine ait finansal tabloların 21 nolu dip notunda yer almaktadır.

7.2 Topluluğa Dâhil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hâkim ortağımız Konya Şeker San. ve Tic. A.Ş. olup; Şirketimizin hâkim ortağımızın sermayesinde payı yoktur.

7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

Şirketimizde, Türkiye Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikası ile imzalanan 3. Dönem Toplu İş Sözleşmesi devam etmektedir. İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır.

7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Raporlama dönemi itibariyle şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Şirketimiz ile JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. arasında 07.06.2021 tarihinde imzalanan kredi derecelendirme sözleşmesinin geçerliliği devam etmekte olup ilgili rapor 30.09.2022 tarihinde kamuya açıklanmıştır. JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. bu konuda hizmet alınabilecek BDDK'dan yetkili tek kuruluş olma özelliğini raporlama tarihi itibariyle sürdürmektedir.

7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Yoktur.

Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Pay Sahipleri		

1. PAY SAHIPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi olmamıştır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi olmamıştır.
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://somatermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sadece Türkçe olarak sunulmuştur.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://somatermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://somatermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://somatermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://somatermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	10. Madde
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurula Şirket Ortakları dışında menfaat sahipleri katılmamıştır.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	100%
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kâr Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://somatermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Dağıtılabılır kâr bulunmamaktadır.
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-

Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

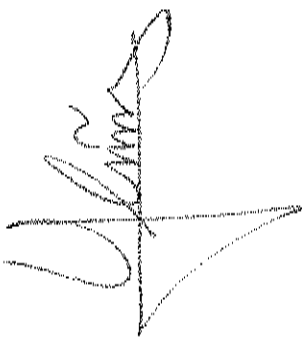
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. Genel Bilgi	
Şirket Türü	İçişleri Bakanlığı
Şirket Türü	İçişleri Bakanlığı
Şirket Türü	İçişleri Bakanlığı

Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi
Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi
Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi



Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık		

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yapım Aşamasındadır.
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahibi yoktur.
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunda 1.5.1 Yönetim Kurulu ve 1.6 Varsa; Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler ile Rekabet Yasası Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler maddesinde bahsedilmiştir.
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi yayımlanmıştır.
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda 1.5.1 Yönetim Kurulu maddesinde değinilmiştir.
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda 7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri maddesinde değinilmiştir.
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunda madde 4.6 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler maddesinde değinilmiştir.
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlara arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler maddesinde değinilmiştir.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunda madde 4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler ile 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler maddelerinde değinilmiştir.

Deniz

Yılmaz

Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Yürkçe
Bildirim İçeriği		
Menfaat Sahipleri		

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat hususunda herhangi bir politikamız bulunmamaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	info@somatermik.com.tr
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Şirket çalışanları sendika aracılığı ile temsil edilmektedir.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	-
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır.

Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-1		

4. YÖNETİM KURULU-1	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	-
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirilmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporunun 6 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Yönetim kurulu başkanının adı	Harun Reşat ERSÖZ
İcra başkanı / genel müdürün adı	Tevfik Volkan Doğan
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
Kurumsal İnternet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0 (%0)

Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler		Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar		Türkiye	
Bilgilendirme İçeriği			
Yönetim Kurulunun Yapısı			

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığın Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
HARUN BEŞAT ERSOZ	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	19.09.2022				Hayır (No)
Çağkur EK	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28.12.2021				Hayır (No)
Yusuf CERİT	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	23.02.2022				Evet (Yes)
MAZİM PAIRLA	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28.12.2021				Hayır (No)
MEDURATİHAN GÜRRİZ	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28.12.2021				Hayır (No)
MURAT ŞAHİN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	8.01.2020	http://somatermik.com.tr/Tryatirimci-baskileri	Değerlendirildi (Considered)		Evet (Yes)
YILDIZ BİRİĞİLLİ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	8.01.2020	http://somatermik.com.tr/Tryatirimci-baskileri	Değerlendirildi (Considered)		Evet (Yes)



Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.


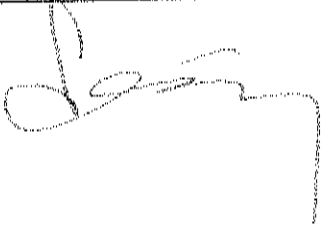
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-II		

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	18
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	100,00%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Toplantı esnasında gerekli bilgiler verilmektedir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir düzenleme bulunmamaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir düzenleme bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporunda 1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi yayımlanmıştır.
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://somatermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari



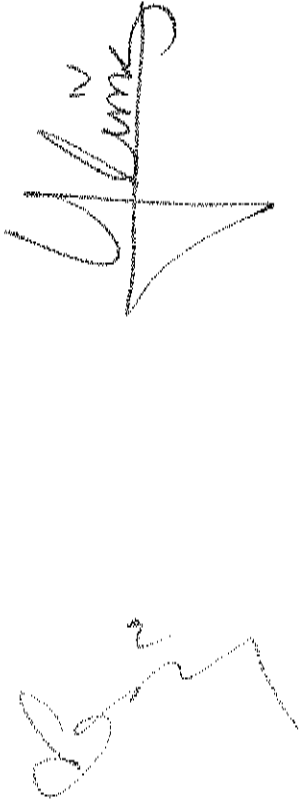
Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Sirketler		Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi		Türkiye	
İlgili Formlar					
Bildirim İçeriği					
Yönetim Kurulu Komiteleri-I					
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı	
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Necmi ŞAHAN	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Yıldırım BİROĞLU	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Necmi ŞAHAN	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yusuf CERİT	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yusuf YARLI	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Yıldırım BİROĞLU	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Yusuf CERİT	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)	



Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-III		

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.3 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nun 4.5 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Faaliyet Raporu'nun 1.5.1 ve 2 sayılı bölümlerinde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nun 2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.

Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2022 - 30.06.2022 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler		Soma Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi		Türkiye	
İlgili Faahlar					
Yönetim İçeriği					
Yönetim Kurulu Komiteleri-İl					

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirlenen Komitenin Adı	Orada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitelerde Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitelerin Gerçekleştirdiği Fısal Toplamı Sayısı	Komitelerin Faahyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	100%	100%	3	3
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	66.67%	33%	3	3
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committees of Early Detection of Risk)	-	100%	50%	4	4

Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2022

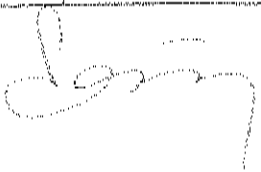
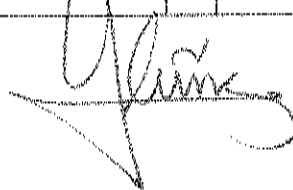
Periyot:1

Özet Bilgi

01.01.2022- 30.06.2022 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler	Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.	Uyum Durumu					Açıklama
		Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
İlgili Fonlar	()						
	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
	1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
	1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar öncelikle ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
	1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
	1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıran işlem yapmaktan kaçınmıştır.		X				Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıran işlem yapmamıştır.
	1.3. GENEL KURUL						
	1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
	1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Bu şekilde bir işlem bildiri söz konusu olmamıştır.
	1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
	1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
	1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge kapsamında yetki Toplantı Başkanlığındadır.
	1.4. OY HAKKI						
	1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıran herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
	1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
	1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulunda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Şirketimiz hakimiyet ilişkisi de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi yoktur.
	1.5. AZLIK HAKLARI						
	1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					

1.5.2 - Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yüzde birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamını esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.						X	Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yüzde birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir.
1.6. KÂR PAYI HAKKI							
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X						
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmeye imkan verecek açıklıkla asgari bilgileri içermektedir.	X						
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.						X	Dağıtılabile kâr bulunmamaktadır.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatları ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X						
1.7. PAYLARIN DEVRİ							
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X						
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ							
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X					SPKn ve ilgili mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır.
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, ihtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.						X	Şirketinizde %5 ve üzeri paya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.					X		Şirketin internet sitesi yalnızca Türkçe olarak düzenlenmiştir.
2.2. FAALİYET RAPORU							
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansımasını temin etmektedir.	X						
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.7 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X						
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI							
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.		X					Gelen talepler değerlendirilerek kanuni sınırlar dahil katılmak kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.					X		Bu yönde bir düzenleme bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X					Gerekli mekanizmalar kısmen oluşturulmakla birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.		X					Böyle bir durum oluşması ve şirket'e yazılı bildirilmesi halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ							
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.						X	Çalışanların şirket yönetimine katılımıyla ilgili bir düzenleme yapılmamıştır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.						X	Bu yönde bir düzenleme bulunmamaktadır
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI							
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.						X	Bu yönde düzenleme bulunmamaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X						
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmakta ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X						

3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X						
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X						
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X						
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapmamasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X						
3.3.8 - Şirket, dernek kurma değerliliğini ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.		X					Gelen talepler değerlendirilerek şirket politikalarına uygun olması halinde desteklenebilmektedir.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X						
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER							
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X						
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X						
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X						
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X						
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK							
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X						
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X						
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ							
4.1.1- Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X						
4.1.2- Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansını denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X					Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansını denetlendiğini kısmen ortaya koymakla birlikte iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI							
4.2.1- Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X						
4.2.2- Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X						
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçülebilir ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X					İç kontrol sistemi bulunmaktadır.
4.2.4 İç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.		X					Mevcut olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X						
4.2.7- Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X						
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X					Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.

4.3 YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9 - Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	X					Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesinin sağlanmasının da bir aracı olan kadın yönetim kurulu üyesi için bir hedef oran belirlenmesi yönünde değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanılamıştır.			X			Bu yönde bir tanımlama bulunmamaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.				X		Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakta birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
4.4.6 - Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlanmamıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Komitelerde görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkanlarını artırmaktadır.
4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			X			Komiteler ilk altı aylık dönemde görüş almamakla birlikte ilerleyen dönem için bu yönde imkana sahiptir.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				X		Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARI SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.3 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toptan olarak kamuya açıklanmaktadır.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Sürdürülebilirlik Raporu

Gönderim Tarihi:
Yıl: 2022
Periyot: 1

01.01.2022 - 30.06.2022 Ara Hesap Dönemi Sürdürülebilirlik Raporu

İlgili Sektör	Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.	Çevre Öncelikleri				Açıklama	Kuruma Ait Bilgiye Erişim Raporu Bilgi/Başlık
		Çevre	İklim	Su Kaynakları	Atıklar		
A Genel Hedefler							
A1 Strateji, Politikalar ve Hedefler							
A1.1	Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ESG) konularını, riskleri ve fırsatları belirlemişleriz.	X					https://kurumimiz.com.tr/ara-sayfasi/2209/sosyal-yorumlari.html
	Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki ESG politikalarını (örneğin Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturmuş ve kamuya açıklamışız.	X					
A1.2	ESG politikalarını kapsamımıza dahil ettiğimiz ve orta vadeli hedefler kamuya açıklamışız.			X		Çevre politikalarını kapsamımıza dahil ettiğimiz hedeflerimizi kamuya açıklamış ve çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.	
A2 Uygulanabilirlik							
A2.1	ESG politikalarımızın uygulanmasında ilgili konularda çalışanlarımız ve müşterilerimizle ilgili faaliyetlerimize ilişkin olarak kamuya açıklamışız.			X		En üst düzey yönetimler ve çalışanlarımızın ESG konularına katılımını sürdürmekteyiz.	
	Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki, politikalarımızdaki gerçekleştirilen faaliyetler ve içinde yer alan koruyucu önlemleri kamuya açıklamışız.	X					
A2.2	ESG hedeflerimizi doğrultusunda uygulamaya ve yönetim planlarımızı oluşturmuş ve kamuya açıklamışız.			X		ESG hedeflerimizi doğrultusunda planlar oluşturmuş ve kamuya açıklamış ve çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.	
A2.3	ESG risk analizimizi, Göstergelemizi (KPI) ve bu konuları göstergelemelerimizde kamuya açıklamışız.		X			ESG Risk Performans Göstergeleri (KPI) ve bu konuları göstergelemelerimize dahil ettiğimiz ilgili faaliyetlerimizi kamuya açıklamışız.	
A2.4	İş süreçlerimiz veya ürün ve hizmetlerimize yönelik sürdürülebilirlik performansımızı iyileştirmeye yönelik çalışmalarımızı kamuya açıklamışız.	X					https://kurumimiz.com.tr/ara-sayfasi/2209/sosyal-yorumlari.html
A3 Raporlama							
A3.1	Faaliyet raporlarımızda çevresel verilerimizi düzenli olarak kamuya açıklamışız, faaliyetlerimize ve yönetimimize ilişkin ilgili ayrıntıların, doğru ve yanlışleri açıkladık.	X					
A3.2	Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki, faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.		X			Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki, faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.	
A3.3	ESG konularında ayrıntı açıkladık ve/veya sunmuşuz. ESG politikalarımızdan önemli nitelikteki ve/veya faaliyetlerimize ilişkin olarak açıkladık.		X			ESG konularında ayrıntı açıkladık ve/veya sunmuşuz.	
A4 Doğrulama							
A4.1	Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki, faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.	X				Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki, faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.	
B Çevresel Hedefler							
B1	Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki, faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.		X			ISO 14001 Standartlarına uymamamızla birlikte bu konuda ilgili çalışmalarımızda bulunmaktayız.	
B2	Çevre yönetimimize ilişkin faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.		X			Raporlarımızda ilgili faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.	
B3	A2.1 ile uyumludur.						
B4	Mevcut sistemlerimizin (örneğin enerji verimliliği ve çalınan enerji) sürdürülebilirlik performansını iyileştirmeye yönelik olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.		X			Mevcut sistemlerimizin (örneğin enerji verimliliği ve çalınan enerji) sürdürülebilirlik performansını iyileştirmeye yönelik olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.	
B5	Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki, faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.		X			Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki, faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.	
B6	A2.1 ile uyumludur.						
B7	Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki, faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.			X		Kamuya açıklamış ve çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.	
B8	Çevre konularında ilgili faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.		X			Çevre konularında ilgili faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.	
B9	Çevre yönetimimize ilişkin faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.		X			Çevre yönetimimize ilişkin faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.	
B10	Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki, faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.		X			Kamuya açıklamış ve çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.	
B11	Orta ve uzun vadeli stratejilerimizdeki, faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.		X			Çevre yönetimimize ilişkin faaliyetlerimize ilişkin olarak (BM) 2030 Sürdürülebilirlik Hedefleri ile ilgili faaliyetlerimize ilişkin ilgili kamuya açıklamışız.	

C9 5	Bu bir kriterin bir veya birden fazla maddesi uygulanabilir mi? Kriterin mevcut olduğu durumda, bu kriterin uygulanması için gerekli olan şartların karşılanması için yeterli mi?				X	Sistemde bir veya birden fazla maddesi uygulanabilir mi? Kriterin mevcut olduğu durumda, bu kriterin uygulanması için gerekli olan şartların karşılanması için yeterli mi?
D1	Ö. Kurumun Yürütme Kurulu Sorumluluk alanları ve görevleri hakkında yazılı olarak belirlenmiş ve bu belgelerin güncellenmesi için gerekli olan şartların karşılanması için yeterli mi?	X				Sorumluluk alanları ve görevleri hakkında yazılı olarak belirlenmiş ve bu belgelerin güncellenmesi için gerekli olan şartların karşılanması için yeterli mi?
D2	Sorumluluk alanları ve görevleri hakkında yazılı olarak belirlenmiş ve bu belgelerin güncellenmesi için gerekli olan şartların karşılanması için yeterli mi?	X				Sorumluluk alanları ve görevleri hakkında yazılı olarak belirlenmiş ve bu belgelerin güncellenmesi için gerekli olan şartların karşılanması için yeterli mi?